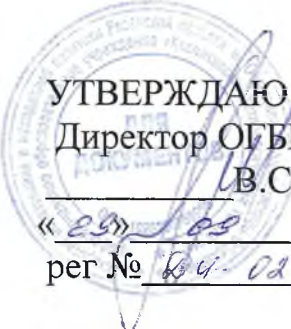


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 2
от 28.09 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
«29» 09 2020 г.
рег № 64-02-2020

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Механик

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность работника при выполнении работ по должности механик по автотранспорту (далее – механик) в ОГБПОУ «СКТТ».

1.2 Механик относится к категории специалистов, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3 Механик подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4 На должность механика принимаются лица имеющие:

- образование среднее профессиональное, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки, входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта,

или

- образование среднее профессиональное, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки, не входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, профессиональную переподготовку с присвоением квалификации механик, подтвержденную документом о квалификации,

или

- образование высшее, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки, входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта,

или

- образование высшее, подтвержденное документом об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки, не входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, профессиональную переподготовку с присвоением квалификации механика, подтвержденную документом о квалификации.

К работникам на должности механика предъявляются требования к стажу по инженерно-техническим должностям:

-к имеющим среднее профессиональное образование по соответствующим специальностям не менее пяти лет,

- к имеющим высшее образование не менее трех лет.

1.5 Механик должен знать:

- нормативные правовые акты по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств,

-нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте,

- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств, в том числе специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно,

- технические требования, предъявляемые к автотранспортным средствам, в том числе специальным подъемным устройствам для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно,

- единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации автотранспортных средств, машин и механизмов,

- методы ремонта и монтажа автотранспортных средств, машин и механизмов, организацию и технологию ремонтных работ, порядок составления дефектных ведомостей,

паспортов, каталогов запасных частей, инструкций по эксплуатации автотранспортных средств и другой технической документации,

- правила приема и сдачи автотранспортных средств в ремонт, требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования и ремонтной оснастки,

- основы транспортного, экологического и трудового законодательства РФ,

- правила и инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, безопасности дорожного движения и противопожарной защиты,

- основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации,

1.6 Механик руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ,

- приказами и распоряжениями Министерства транспорта РФ и другими нормативными актами, действующими в сфере эксплуатации, ТО и ТР автотранспорта и безопасности дорожного движения,

- Уставом Учреждения,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями руководителя Учреждения,

- настоящей должностной инструкцией.

2 Должностные обязанности механика

2.1 Обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, содержание в работоспособном состоянии.

2.2 Обеспечивает разработку планов (графиков) осмотров, профилактических ремонтов, ТО и ТР автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с положением Единой системы планово- предупредительного ремонта.

2.3 Обеспечивает работу по учету наличия и движения автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, расходных материалов, отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего оборудования и расходных материалов, а также составлению и оформлению технической и отчетной документации, в том числе списание.

2.4 Организует работу по ремонту автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, расходу материалов на ремонтно- эксплуатационные нужды, оформлению заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования.

2.5 Организует межремонтное обслуживание, своевременный и качественный ремонт и модернизацию автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, работу по повышению их надежности и долговечности, обеспечивает рациональное использование материалов на выполнение ремонтных работ.

2.6 Принимает участие в подготовке предложений по модернизации автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, охраны окружающей среды.

2.7 Организует проведение инвентаризации основных средств, материалов, определяет устаревшее оборудование, требующее капитального ремонта, устанавливает очередность производства ремонтных работ.

2.8 Изучает условия работы автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению внеплановых остановок, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, повышению надежности в эксплуатации.

2.9 Принимает участие в изучении причин повышенного износа автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, их простоя, расследовании аварий, разработке и внедрению мероприятий по их ликвидации и предупреждению.

2.10 Механик является должностным лицом, на которого возложены обязанности по соблюдению требований охраны труда. Механик осуществляет руководство и управление подчиненным персоналом и с учетом этого обеспечивает:

- соблюдение правил и норм охраны труда.
- безопасное производство работ, надлежащую эксплуатацию автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования,
- выполнение мероприятий специальной оценки условий труда,
- контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины,
- обучение, инструктажи, стажировку и допуск персонала, прохождение медосмотров,
- оперативный контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также применение работниками средств индивидуальной защиты,
- пропаганду безопасных методов и приемов выполнения работ,
- принятие необходимых и достаточных мер по ликвидации и локализации аварийных ситуаций и происшествий.

2.11 Руководит работниками, осуществляющими ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств, машин, механизмов и оборудования, организует работу по повышению их квалификации.

2.12 Организует выпуск на линию технически исправных транспортных средств, машин и механизмов в соответствии с законодательством РФ.

2.13 Разрабатывает план мероприятий по организации БДД и предупреждению ДТП.

2.14 обеспечивает объекты работ нормативными документами по вопросам организации БДД.

2.15 Организует проведение занятий с водителями и ИТР по изучению ПДД и других документов, относящихся к обеспечению безопасности движения.

2.16 Осуществляет контроль за повышением квалификации и профессионального мастерства водителей.

2.17 Организует работу по повышению квалификации водителей, осуществляет контроль за стажировкой водителей, за соблюдением порядка допуска водителей к управлению транспортными средствами, за организацией проведения инструктажа водителей в различных условиях эксплуатации транспортных средств, за режимом труда и отдыха водителей, за проведением предрейсовых и послерейсовых медосмотров.

2.18 Ведет документацию по учету ДТП и нарушению ПДД, анализирует причины, принимает меры по их устранению, информирует водителей о происшедших ДТП.

2.19 Проводит обучение на рабочем месте, инструктаж по охране труда подчиненного персонала, организует проверку знаний по БДД у подчиненных работников.

2.20 Организует трудовые действия работников Учреждения, находящихся в его подчинении.

3 Права

3.1 Механик имеет право:

- принимать меры по устранению и предотвращению любых несоответствий и нарушений,
- не выпускать на линию автотранспорт с техническими неисправностями,
- запрещать выпуск на линию автотранспорта, не прошедшего периодический осмотр или незарегистрированного в установленном порядке,
- контролировать выполнение производственных заданий и отдельных поручений,

3.2 Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации ТС, ходатайствовать о поощрении работников за хорошую работу по обеспечению технического состояния автотранспорта или о привлечении к ответственности, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

3.3 Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4 Ответственность

4.1 Контролер несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, – и уголовную) ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него обязанностей, до издания приказа.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ *О. Ракетин А.И.*

« ____ » _____ 20__ г.